

«Согласовано»
на общем собрании трудового коллектива
ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка»,
протокол № 1
«27» января 2021 г.

«Утверждаю» Заведующий
ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка»

Н.Л. Михеева

Приказ № 14 от «29» февраля 2021 г.

Положение о Совете трудового коллектива ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, не противоречит Гражданскому кодексу РФ.
- 1.2. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка».
- 1.3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка», данным Положением.
- 1.4. СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка».
- 1.6. На заседания СТК могут приглашаться: сотрудники ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка», заинтересованные лица, специалисты-консультанты.
- 1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК, при равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.
- 1.8. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка» и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.
- 1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи СТК

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка» с трудовым коллективом, отдельными работниками.
- 2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальности, демократических форм управления в ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка», усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Порядок формирования и регламент работы СТК

- 3.1. Члены СТК выбираются общим собранием трудового коллектива.
- 3.2. Члены СТК выбираются сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, совместители.
Член СТК может быть досрочно перевыбран в случае личного желания, увольнения, досрочно отозван решением общего собрания коллектива.
- 3.3. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены СТК.

3.4.1. Председатель СТК:

- * ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания;
- * разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК;
- * выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК;
- * обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;
- * предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- * докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

3.4.2. Секретарь:

- * осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний СТК;
- * ведет учет выполнения обязанностей членами СТК;
- * выполняет поручения председателя СТК.

3.4.3. Члены СТК:

- * принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- * выполняют разовые поручения;
- * вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- * подчиняются решениям СТК.

3.5. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже 3-х раз в год.

3.8. Решения СТК может быть приостановлено в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4. Компетенция СТК

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

- 4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.
- 4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.
- 4.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
- 4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.
- 4.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка» норм трудового права.
- 4.6. Вносит предложения по распределению стимулирующих выплат, выделении материальной помощи работникам ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка».
- 4.7. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 4.8. Участвует в работе комиссий ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка» аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 4.9. По согласованию с работодателем может рассматривать следующие вопросы:
 - а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
 - б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
 - в) разделение рабочего времени на части;
 - г) очередность предоставления отпусков;
 - д) применение систем нормирования труда;
 - е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
 - ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
 - и) установление сроков выплаты заработной платы работникам;
 - к) другие по согласованию сторон.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, члены СТК.

6. Поощрения

6.1. За организацию работы СТК в течение учебного года возможна доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБДОУ НАО «ЦРР-ДС «Умка».

